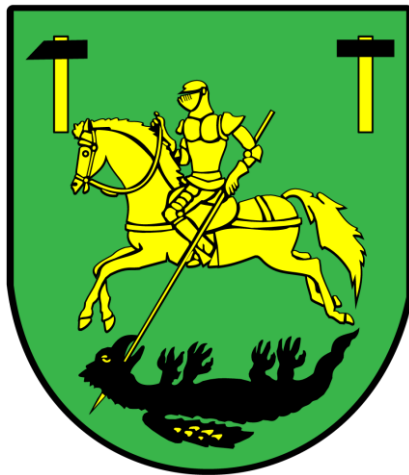


# OBEC SLOVINKY



## **Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Slovinkách**

Prerokované na zasadnutí OZ :	27.04.2015
Schválené dňa :	27.04.2015
Uznesenie č. :	VI/59/2015
Účinné :	01.05.2015

Obecné zastupiteľstvo v Slovinkách (ďalej len „OZ“) podľa § 15 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje

## **ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V SLOVINKÁCH**

### **Článok 1**

#### **Názvy komisií**

1. Komisia finančná, správy obecného majetku, výstavby a územného plánovania.
2. Komisia ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva.
3. Komisia školstva, kultúry, športu, sociálna, obchodu, služieb a cestovného ruchu.

### **Článok 2**

#### **Predmet činnosti komisií**

1. Zloženie a úlohy komisií v súlade s § 15 odsek 3 zákona č. 369/1990 Zb. vymedzuje obecné zastupiteľstvo.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb z radov občanov zvolených obecným zastupiteľstvom.

### **Článok 3**

#### **Zasadnutie komisie**

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie (ďalej len „predseda“) pozvánkou v tlačenej alebo elektronickej podobe, minimálne sedem dní pred termínom konania zasadnutia. Spoločne s pozvánkou sú členom komisie predložené všetky materiály potrebné na rokovanie komisie.
2. Za vecnú prípravu zasadnutia komisie zodpovedá obecný úrad.
3. Rokovania komisie sa zúčastňujú členovia komisie, predkladatelia materiálu a prizvaní odborníci.
4. Na zasadnutie komisie môžu byť prizvané osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Na zasadnutí komisie môžu byť prítomní výlučne iba pri rokovaní k tej problematike, ktorá sa ich týka.
5. Na zasadnutí komisie môže byť prítomný aj starosta obce a hlavný kontrolór obce.
6. Zo zasadnutia komisie je vytvorená prezenčná listina s menovitým uvedením členov komisie a ďalších účastníkov zasadnutia.
7. Zo zasadnutia komisie je do desiatich dní od zasadnutia spísaná zápisnica. Za prípravu zápisnice je zodpovedný predseda komisie.
8. Úplná agenda komisie je po spísaní zápisnice uložená na obecnom úrade.
9. Na každom zasadnutí komisie musí byť prítomný predseda alebo ním písomne poverený zástupca.

### **Článok 4**

#### **Priebeh rokovania komisie, hlasovanie**

1. Zahájenie rokovania vykoná predseda alebo ním poverený zástupca, pričom zhodnotí, či je zasadnutie uznášania schopné. Zasadnutie je uznášania schopné vtedy, ak je prítomný predseda alebo ním poverený zástupca a minimálne dvaja členovia komisie.

2. Pri rokovaní predseda alebo ním poverený zástupca oboznámi prítomných s predloženými materiálmi, ku každému predloženému materiálu umožní každému členovi komisie v rámci diskusie vyjadriť svoj názor, prípadne predložiť návrh na zmenu.
3. Po prerokovaní predložených materiálov pripraví komisia ku každému materiálu samostatné stanovisko pre obecné zastupiteľstvo, ku každému návrhu stanoviska členovia komisie hlasujú.
4. O návrhoch stanovísk sa hlasuje verejným hlasovaním. Stanovisko je schválené vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina oprávnených osôb. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
5. Oprávnenie na hlasovanie má predseda a členovia komisie.

#### Článok 5

##### **Členovia komisie**

Členmi komisie v súlade s § 15 odsek 2 zákona č. 369/1990 Zb. sú poslanci Obecného zastupiteľstva a ďalšie osoby zvolené Obecným zastupiteľstvom.

#### Článok 6

##### **Osobitné ustanovenia**

1. Na ďalšie konanie komisie sa vzťahujú všeobecné ustanovenia zákona č. 369/1990 Zb. a Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Slovinkách.
2. Náplň práce komisií OZ v Slovinkách určilo Obecné zastupiteľstvo na ustanovujúcom zasadnutí dňa 02.12.2014 uznesením č.3. Náplň práce komisií tvorí prílohu tohto rokovacieho poriadku.
3. Rokovací poriadok komisií OZ v Slovinkách bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Slovinkách dňa 27.04.2015 uznesením č. VI/59/2015a nadobúda účinnosť dňom 1.5. 2015.

V Slovinkách dňa 30.04.2015

Gabriela Kopnická  
starostka obce

Náplň práce:

**Komisia finančná, správy obecného majetku, výstavby a územného plánovania** v rámci svojej činnosti najmä:

1. prerokováva a vyjadruje sa k
  - návrhu rozpočtu obce a jeho zmenám,
  - záverečnému účtu obce,
  - rozdeleniu hospodárskeho výsledku obce,
  - použitiu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné)
  - prijatiu úveru, resp. pôžičke obce Slovinky,
  - zriadeniu záložného práva k majetku obce,
  - združovaniu finančných prostriedkov obce,
  - prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce,
  - nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
2. kontroluje a hodnotí účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov,
3. prerokováva
  - návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim stanovisko,
  - prijatie darov,
4. posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre obec, vrátane rozpočtových požiadaviek organizácií zriadených obcou a zaujíma k nim stanovisko,
5. vyjadruje sa k
  - vkladu majetku obce do spoločností
  - žiadostiam o zníženie miestnych daní a pohľadávok
  - žiadostiam o kúpu obecných nehnuteľností, vrátane nebytových priestorov
  - žiadostiam o finančné príspevky podľa všeobecne záväzného nariadenia obce o poskytovaní finančných dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu obce právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce Slovinky
  - návrhu smerného územného plánu obce, návrhom investičnej činnosti v obci a k investičným zámerom obce
  - návrhom o pridelení stavebných pozemkov pre účely individuálnej bytovej výstavby a pre podnikateľské účely, ako aj pre výstavbu drobných stavieb
  - odpadovému hospodárstvu
  - osobitne k všeobecne záväzným nariadeniam obce, resp. iným materiálom s dopadom na rozpočet obce
6. kontroluje
  - využívanie majetku obce a navrhuje opatrenia
7. navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov obce (daň z nehnuteľností, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a pod.
8. predkladá návrhy na lepšie využitie obecného majetku a zvereného majetku obcí
9. vytvára koncepciu a kritériá nakladania s majetkom obce s cieľom zabezpečiť v budúcnosti efektívne fungovanie obce s reálnym príjmom do rozpočtu
10. pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v danej oblasti
11. spolupracuje s obcou pri príprave strategických materiálov obce, týkajúcich sa smerovania a rozvoja obce
12. spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.

Náplň práce:

**Komisia ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva** v rámci svojej činnosti najmä:

1. rieši sťažnosti a spory občanov pri porušovaní verejného poriadku, občianskeho spolunažívania a poškodzovania verejného majetku,
2. zabezpečuje usporiadateľskú službu pri organizovaní verejných zhromaždení, osláv, kultúrnych, športových a ďalších podujatí obce,
3. organizuje a vykonáva kontroly v záujme ochrany verejného poriadku v priestoroch zábavného podujatia i na verejných priestranstvách,
4. vykonáva kontrolu dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
5. preveruje oznámenia občanov o porušovaní zákazu vypaľovania suchej trávy, kladenia ohňa a pod.,
6. sleduje stav verejného poriadku a navrhuje opatrenia na jeho zlepšenie,
7. podieľa sa na kontrole činnosti občanov, fyzických a právnických osôb z hľadiska tvorby a ochrany životného prostredia
8. predkladá návrhy, námety a stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré súvisia s ochranou verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
9. spolupracuje pri tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
10. vyjadruje sa k sťažnostiam a podnetom, týkajúcim sa rušenia verejného poriadku,
11. navrhuje
  - opatrenia na zvýšenie bezpečnosti v cestnej premávke,
  - opatrenia na ochranu oprávnených ekologických záujmov obyvateľov obce,
  - opatrenia za účelom znižovania kriminality, predaja drog a priestupkov na území obce,
12. navrhuje a presadzuje realizáciu programov prevencie negatívnych javov,
13. napomáha pri prevencii kriminality so zameraním na aktívnu ochranu najmä mládeže pred spoločensky negatívnymi javmi, najmä v oblasti požívania alkoholu a iných návykových látok,
14. predkladá obecnému úradu žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly zameranej na porušovanie verejného poriadku a životného prostredia,
15. prerokúva a vydáva vyjadrenia
  - v oblasti strategických zámerov rozvoja obce, najmä
    1. k návrhom územného plánu obce,
    2. k rozvojovým aktivitám vo vzťahu k životnému prostrediu,
    3. k plneniu záväzných úloh, ktoré pre obec vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a iných dokumentov v oblasti ekologickej politiky,
    4. k investičným zámerom na území obce z hľadiska vplyvov na životné prostredie a v súlade s Územným plánom,
  - v oblasti kontroly najmä vo vzťahu k dodržiavaniu VZN a všeobecne platných právnych noriem v oblasti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
  - v oblasti návrhov koncepcií najmä k nariadeniam obce a ku konkrétnym opatreniam v oblasti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
    1. na zabezpečenie budovania a údržby obecnej zelene,
    2. k nakladaniu s domovým a iným tuhým komunálnym odpadom,

3. k dokumentáciám, programom a iným strategickým dokumentom dotýkajúcim sa verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
16. prijíma a rieši podnety fyzických a právnických osôb v oblasti životného prostredia v rozsahu kompetencií OZ na území obce,
17. je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom v záležitostiach dotýkajúcich sa verejného poriadku, životného prostredia, lesného a vodného hospodárstva,
18. spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.

Náplň práce:

**Komisia školstva, kultúry, športu, sociálna, obchodu, služieb a cestovného ruchu** v rámci svojej činnosti najmä:

1. Prerokováva a vyjadruje sa:

- správy o činnosti obecnej knižnice, klubu mladých, kultúrnych organizácií športových klubov,
- zápisy do kroniky obce.
- materiálom, školské, kultúrne a športové zariadenia a zariadenia práce s mládežou,
- návrhom a koncepciám rozvoja kultúry, športu a práce s mládežou,
- zrušeniu a zriaďovaníu škôl a školských zariadení v obci,
- uzatvoreníu zmluvy o spoločnom školskom úrade so susednými obcami,
- využívaníu športovísk na území obce,
- knižničnému fondu obecnej knižnice, jeho využitiu a k doplneníu,

2. Spolupodieľa sa na

- príprave ročného plánu kultúrnych a športových podujatí v obci,
- príprave a realizácii kultúrnych a športových podujatí organizovaných obcou.

3. Vyhodnocuje kultúrne podujatia organizované obcou.

4. Spolupracuje a komunikuje

- so školskými, kultúrnymi a športovými organizáciami obce.
- so samosprávou klubu dôchodcov a invalidov v Slovinkách,

5. Kontroluje v prípade porušovania platných právnych predpisov a sťažností občanov na zariadenia poskytujúce služby, obchodu a sociálnej starostlivosti občanov,

6. Vykonáva fyzicky, kontrolnú činnosť na dodržiavanie VZN v obci Slovinky v oblasti sociálnej, služieb a cestovného ruchu,

7. Iniciuje

- návrhy VZN v oblasti sociálnej, obchodu, služieb a cestovného ruchu, ich zmeny a doplnky,
- vytváranie vhodných podmienok pre kvalitné poskytovanie v rámci služieb obchodu a sociálnej starostlivosti,

8. Spolupracuje

- so samosprávou klubu dôchodcov a invalidov v Slovinkách,
- v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.