

Obec Slovinky

SMERNICA

č. 1/2022

o inventarizácii majetku obce

VNÚTORNÝ PREDPIS

Účinnosť od 30.12.2022

článok 1

Všeobecná časť

1. Inventarizácia majetku a záväzkov sa vykonáva v zmysle ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 431/2002“). Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné ak účtovná jednotka vykonala inventarizáciu. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizáciou sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, ochrana majetku a zodpovednosť za majetok.
2. Predmetom inventarizácie je
 - a. Neobežný majetok
 - dlhodobý nehmotný majetok
 - dlhodobý hmotný majetok
 - dlhodobý finančný majetok.
 - b. Obstaranie dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku.
 - c. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný, nehmotný a finančný majetok.
 - d. Obežný majetok
 - zásoby (materiálu, tovaru,...)
 - pohľadávky
 - finančný majetok peňažné prostriedky v hotovosti
 - ceniny (poštové známky, kolky, karty na pohonné hmoty, stravné lístky...),
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - poskytnuté návratné finančné výpomoci – dlhodobé, krátkodobé.
 - e. Vlastné zdroje krytia majetku
 - fondy účtovnej jednotky a osobitné fondy účtovnej jednotky
 - finančné a peňažné fondy
 - výsledok hospodárenia
 - záväzky - dlhodobé, krátkodobé
 - bankové úvery a ostatné prijaté výpomoci.
 - f. Operatívna evidencia - podsúvahové účty
 - drobný hmotný a nehmotný majetok
 - prenajatý majetok
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - odpísané pohľadávky.

článok 2

Plán inventarizácie

1. Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti), a nehmotného majetku sa vykoná jedenkrát za rok vždy k 31.12. bežného kalendárneho roka a inventarizácia pohľadávok a záväzkov každý rok vždy k 31.12. daného roka.
2. Inventarizácia zásob sa vykonáva jedenkrát za rok vždy k 31.12. bežného kalendárneho roka alebo priebežne viackrát v priebehu účtovného obdobia.
3. Inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti sa vykonáva štyrikrát ročne k: 31. 03., 30. 06., 30. 09. a 31. 12.

článok 3

Zodpovednosť za vykonanie inventarizácie

1. Starostka obce
 - a. je povinná zabezpečiť inventarizáciu majetku a záväzkov a zodpovedá za ich správnu a včasnú kontrolu
 - b. zodpovedá za riadny priebeh inventarizácie a za dodržanie termínov
 - c. písomne určí najmenej päťčlennú inventarizačnú komisiu - Ústredná inventarizačná komisia
 - d. písomne určí členov najmenej trojčlenných dielčích inventarizačných komisií - Dielčia inventarizačná komisia
 - e. zabezpečí, aby počas fyzickej inventúry nedochádzalo k premiestňovaniu majetku.
2. Ústredná inventarizačná komisia – ÚIK
 - a. pred začatím vykonávania inventarizácie každý člen ÚIK podpisom pri svojom mene potvrdí na tlačive Príkaz starostu, že
 - zbral na vedomie obsah príkazu
 - absolvoval inštruktáž o postupe vykonávania inventarizácie
 - b. zodpovedá za priebeh inventarizácie a za činnosť dielčích inventarizačných komisií
 - c. predkladá starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu výsledky inventarizácie na schválenie spolu s prehlásením o vysporiadaní inventarizačných rozdielov (manko, schodok, prebytok) a s návrhom opatrení
 - d. zhodnotí inventarizáciu majetku a vyhotoví "Správu ústrednej inventarizačnej komisie o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov".
3. Dielčie inventarizačné komisie – DIK
 - a. pred začatím vykonávania inventarizácie každý člen DIK podpisom pri svojom mene potvrdí na tlačive Príkaz starostu, že
 - zbral na vedomie obsah príkazu
 - absolvoval inštruktáž o postupe vykonávania inventarizácie
 - b. vykonávajú inventarizáciu majetku v stanovenom termíne a rozsahu
 - c. vyhotovujú inventúrne súpisy

- d. zodpovedajú za správne zisťovanie skutočného fyzického stavu majetku, čo potvrdzujú podpisovým záznamom na každej strane inventúrneho súpisu a na všetkých inventarizačných dokladoch
 - e. rozdiely zistené pri inventarizácii škodovým zápisom nahlási ÚIK
 - f. po skončení fyzickej inventúry vyhotoví inventarizačné zápisy (dátum je zhodný s dňom ukončenia fyzickej inventúry).
4. Inventarizácia musí obsahovať
- a. príkaz na vykonanie inventarizácie
 - b. menovanie ÚIK a DIK
 - c. vyhlásenie hmotne zodpovedných osôb za majetok
 - d. inventarizačné zápisy, inventúrne súpisy
 - e. doklady k úbytkom majetku – pri vyradovaní (rozhodnutie o neupotrebitelnosti majetku, zápisnica, likvidačný záznam, obchodné zmluvy, prevodky a pod.)
 - f. správa ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov.

článok 4

Inventúrne súpisy

1. Skutočný stav majetku, pri ktorom sa vykonala fyzická inventúra sa zachytí v inventúrnych súpisoch.
2. Inventúrne súpisy sa vyhotovujú pomocou výpočtovej techniky a musia obsahovať tieto údaje
 - a. názov a sídlo účtovnej jednotky
 - b. deň začatia a deň skončenia inventúry a deň, ku ktorému bola inventarizácia vykonaná
 - c. stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa ustanovení § 25 zákona 431/2002
 - d. miesto uloženia majetku
 - e. meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
 - f. zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa ustanovení § 25 zákona 431/2002
 - g. zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
 - h. odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa ustanovení § 26 a § 27 zákona 431/2002, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru
 - i. meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

článok 5

Inventarizačný zápis

1. Po ukončení každej inventúry vypracuje predseda inventarizačnej komisie inventarizačný zápis, kde sa zachytia výsledky porovnania skutočného stavu so stavom v účtovníctve.
2. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať
 - a. názov a sídlo účtovnej jednotky
 - b. výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
 - c. výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa ustanovení § 26 a § 27 zákona 431/2002
 - d. meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke
 - e. deň, ku ktorému bola vykonaná inventarizácia
 - f. druh inventarizácie, miesto uloženia majetku druh inventarizovaného majetku
 - g. spôsob zisťovania skutočného stavu majetku
 - h. deň začatia a deň skončenia inventúry
 - i. prehľad vyhotovených inventúrnych súpisov, prípadne prehľad účtovných dokladov určených na vyúčtovanie inventarizačných rozdielov
 - j. výsledky inventarizácie – porovnanie skutočného stavu so stavom účtovným
 - k. úhrn zistených inventarizačných rozdielov, ich príčiny (pokiaľ je ich možné bezprostredne zistiť)
 - l. vyjadrenie hmotne zodpovedných osôb za majetok k zisteným inventarizačným rozdielom a návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov
 - m. zistenia o neupotrebitelnosti a prebytočnosti majetku, poškodených zásob a pod., návrh a opatrenia na riešenie tohto majetku
 - n. dátum vyhotovenia inventarizačného zápisu.

článok 6

Výsledky inventarizácie

1. Ústredná inventarizačná komisia zhodnotí výsledok inventarizácie, preverí nedostatočne objasnené inventarizačné rozdiely a návrh jednotlivých inventarizačných komisií na vysporiadanie týchto rozdielov a vyhotoví „Správu ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov", ktorú predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Rozhodnutie o konečnom vysporiadaní inventarizačných rozdielov sa vykoná v takej lehote, aby sa zabezpečilo zaúčtovanie s konečnou platnosťou do konca účtovného obdobia, t. j. do 21 kalendárnych dní po skončení účtovného obdobia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 29.12.2022.
2. Súčasťou smernice sú nasledujúce prílohy
 - a. Vzor inventúrneho súpisu
 - b. Vzor inventarizačného zápisu.

V Slovinkách 29.12.2022

Mgr. Mária Kopnická
starostka obce