

OBEC SLOVINKY



Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Slovinky

Doručené poslancom OZ:	12.10.2020
Prerokované na zasadnutí OZ :	19.10.2020
Schválené dňa :	19.10.2020
Uznesenie č. :	VII/63/2020
Účinné :	22.10.2020

Obecné zastupiteľstvo v Slovinkách v súlade s ustanoveniami §9 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o obecnom zriadení v nadväznosti na zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy) a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) vydáva tieto

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Slovinky

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

článok 1

Účel

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Slovinky (ďalej len „zásady“) upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Slovinky (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenia obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Tvorbu a použitie mimorozpočtových peňažných fondov.

článok 2

Základné pojmy

Rozpočet je základný nástroj finančného riadenia hospodárenia príslušného roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie a plnenie rozpočtu obce vrátane jeho zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Rozpočtový harmonogram je dokument stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadovaných príjmov obce, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programu. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET OBCE

článok 3

Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný, alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

článok 4

Príjmy a výdavky rozpočtu obce

1. Príjmami rozpočtu obce sú:
 - a.) výnosy miestnych daní a poplatkov,
 - b.) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
 - c.) výnosy z finančných prostriedkov obce
 - d.) sankcie uložené obcou,
 - e.) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f.) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g.) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v

súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,

h.) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,

i.) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,

j.) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,

k.) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,

l.) zisk z podnikateľskej činnosti,

m.) návratné zdroje financovania,

n.) združené prostriedky,

o.) iné príjmy v súlade s platnou právnou úpravou.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

a.) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených podľa platných právnych predpisov,

b.) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa platných právnych predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,

c.) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa platných právnych predpisov,

d.) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa platných právnych predpisov,

e.) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,

f.) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,

g.) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,

h.) výdavky súvisiace s emisiou obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,

i.) iné výdavky ustanovené platnou právnou úpravou.

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a.) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

b.) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených platným VZN poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sloviniky. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky:

a.) vzdelávanie zamestnancov a to na:

- školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
- periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,

b.) poistenie, a to na:

- zmluvné poistenie majetku,
- poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na

- zahraničnú pracovnú cestu,
- c.) obstaranie a technické zhodnotenie stravovacieho zariadenia,
 - d.) zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,
 - e.) reprezentačné účely,
 - f.) propagačné účely.
5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:
- a.) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b.) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tľmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

článok 5

Rozpočtový proces

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách, a to najmä:

- a.) obecný úrad,
- b.) starosta obce,
- c.) obecné zastupiteľstvo,
- d.) hlavný kontrolór,
- e.) komisie zriadené pri Obecnom zastupiteľstve,
- f.) rozpočtové organizácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

článok 6

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými orgánmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

článok 7

Hlavné úlohy orgánov samosprávy obce v rozpočtovom procese

1. Komisie obecného zastupiteľstva najmä:
 - a.) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b.) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú ekonómovi obce na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcom odsúhlasení obecným zastupiteľstvom,
 - c.) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
 - d.) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - e.) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - f.) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.
2. Starosta obce najmä:
 - a.) riadi rozpočtový proces,
 - b.) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - c.) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - d.) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - e.) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - a.) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b.) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
 - c.) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d.) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
 - e.) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f.) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
4. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizačné zložky obce najmä:
 - a.) predkladajú obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b.) predkladajú obci podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
5. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
 - a.) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b.) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c.) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d.) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - e.) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,

f.) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

g.) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov

článok 8

Schvaľovanie rozpočtu obce

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

článok 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak obecné zastupiteľstvo neschváli rozpočet obce na nasledujúci rok do 31. decembra bežného roka, obec hospodári v nasledujúcom roku podľa rozpočtu obce v predchádzajúcom roku, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória (do schválenie rozpočtu na daný rok) nesmú v každom mesiaci presiahnuť 1/12 z celkových výdavkov rozpočtu obce v predchádzajúcom rozpočtovom roku. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

PIATA ČASŤ

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

článok 10

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby, na základe vývoja hospodárenia, môže obec vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

článok 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia obci do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

článok 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
2. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
3. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a.) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b.) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.
4. Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.
5. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených

medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa článku 12 ods. 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

6. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

článok 13

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

- 1.** Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby sú povinní oznámiť Ministerstvu financií SR začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím.
- 2.** Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje sumu 663 878.37 € .
- 3.** Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

článok 14

Osobitosti v rozpočtovej sfére

- 1.** Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
- 2.** Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

článok 15

Ozdravný režim a nútená správa

- 1.** Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý zo svojich záväzkov do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

ŠIESTA ČASŤ PENAŽNÉ FONDY

článok 16

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a.) rezervný fond,
 - b.) sociálny fond.

článok 17

Rezervný fond

Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do rezervného fondu obce je 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

článok 18

Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Sociálny fond bude použitý v súlade s platnou Smernicou na použitie sociálneho fondu.

SIEDMA ČASŤ ZMENA ROZPOČTU

článok 19

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a.) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obe, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b.) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c.) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov alebo neplnenie bežných príjmov by mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení zmeny rozpočtu riadi starosta obce.

4. Obecný úrad zostavuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Rozpočtové opatrenia sú zverejňované na webovom sídle obce.

článok 20

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

článok 21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom obce

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 3 000,- € vrátane v jednej položke.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 3 000,- € vrátane v jednej položke.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 3 000,- € vrátane v jednej položke.
4. Starosta obce na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva predloží poslancom informáciu o vykonaných rozpočtových opatreniach starostu obce.

OSMA ČASŤ

ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

článok 22

Zodpovednosť za hospodárenie

Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

článok 23

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu.

článok 24

Schvaľovanie monitorovacej správy

Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÝ ÚČET

článok 25

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám (ak takéto má zriadené alebo založené), tiež k fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla finančné prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

článok 26

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu obce

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce.

článok 27

Schvaľovanie záverečného účtu obce

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a.) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad alebo,
 - b.) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

DESIATA ČASŤ FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

článok 28

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:
 - a.) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b.) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c.) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d.) na účely finančného riadenia, dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e.) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

článok 29

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a.) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce,
 - b.) vypracováva odborné stanoviská-k záverečnému účtu obce,
 - c.) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
 - d.) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
 - e.) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce,
 - f.) predkladá správu o výsledkoch kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - g.) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
3. Výsledky svojej činnosti hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

JEDENÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

článok 30

1. Návrh rozpočtu obce a záverečný účet obce musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený upravený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet obce musia byť po schválení obecným zastupiteľstvom zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Slovinkách.
4. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Slovinky boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Slovinkách dňa 19.10.2020, uznesením č. VII/63/2020 a nadobúdajú účinnosť dňa 22.10.2020.
5. Týmto dňom sa zrušujú zásady schválené dňa 15.10.2012, uznesením č. IX/93/2012.

V Slovinkách dňa 22.10.2020

Bc. Gabriela Kopnická
starostka obce