

# OBEC SLOVINKY



## **Rokovací poriadok komisie Obecného zastupiteľstva v Slovinkách na ochranu verejného záujmu**

Prerokované na zasadnutí OZ :	05.03.2012
Schválené dňa :	05.03.2012
Uznesenie č. :	II/18/2012
Účinné :	05.03.2012

## **Rokovací poriadok komisie Obecného zastupiteľstva v Slovinkách na ochranu verejného záujmu**

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenie**

- 1.** Komisia Obecného zastupiteľstva v Slovinkách na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“) a prejednáva sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 o sťažnostiach, ktoré boli podané v súvislosti s výkonom funkcie starostu, poslanca alebo hlavného kontrolóra.
- 2.** Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon, zákon o sťažnostiach a Zásady postupu pri prejednávaní sťažností, schválené obecným zastupiteľstvom.
- 3.** Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

### **Článok 2**

#### **Zloženie komisie**

- 1.** Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 2.** Komisia má troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
- 3.** Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
- 4.** Členstvo v komisii zaniká:
  - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
  - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,
  - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
  - d) smrťou.
  - e) odstúpením poslanca

K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.

**5.** Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme, predsedovi komisie. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

**6.** Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznesú odklad.

### **Článok 3**

#### **Predseda, podpredseda komisie**

- 1.** Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí komisia zo svojich radov. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí komisia na návrh členov komisie.

## 2. Predseda:

- a) riadi a organizuje prácu komisie,
- b) zvoláva zasadnutie komisie,
- c) vedie zasadnutia komisie,
- d) zastupuje komisiu navonok,
- e) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie,
- f) počas svojej neprítomnosti písomne poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie ,
- g) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

3. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na doručenom tlačive, v uzavretej obálke s označením „Neotvárať – oznámenie“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

4. Preškolenie členov komisie zabezpečuje obec.

## Článok 4

### Príprava rokovania komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda

- a) najneskôr do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že verejný funkcionár doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona,
- b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

2. Pri plnení úloh podľa čl. 7 ods. 7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov, neurčuje inak.

3. Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

4. Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

5. V prípade podania sťažnosti na výkon funkcie starostu, poslanca, hlavného kontrolóra, komisia postupuje v súlade so zákonom o sťažnostiach a podľa schválených Zásad postupu pri vybavovaní sťažností.

## Článok 5

### Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.

2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.

4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.

5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.

6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam, sťažnostiam alebo podnetom.

## Článok 6

### **Prijímanie uznesení**

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

## Článok 7

### **Záznam z rokovania komisie**

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.

2. Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

## Článok 8

### **Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie**

1. Písomné oznámenia podávané verejným činiteľom podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.

2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, sťažností, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.

3. Dokumenty uvedené v ods. 2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.

4. Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zákonom č. 428/2000 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, vytvorí obecný úrad.

## Článok 9

### **Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti**

1. Informácie o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

3. Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohoto zákona, ako aj zákona č. 300/2005 Z. z., v znení neskorších predpisov Trestný zákon. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.

5. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

## Článok 10

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
2. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha č. 1 „Čestné prehlásenie člena komisie“.
4. Obecné zastupiteľstvo schválilo rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu dňa 5.3.2012 uznesením číslo II/18/2012

V Slovíčkách dňa 5.3.2012

Michal Pačan  
starosta obce

**Čestné vyhlásenie  
člena komisie Obecného zastupiteľstva v Slovinkách na ochranu  
verejného záujmu**

Meno, priezvisko, titul.....

Bydlisko.....

**v y h l a s u j e m, že**

budem podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými som prišiel do styku ako člen komisie obecného zastupiteľstva v Slovinkách na ochranu verejného záujmu, a ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu starostu, poslanca a hlavného kontrolóra Obce Slovinky a ktoré sa neprístupujú podľa Zásad postupu pri prejednávaní sťažností.

Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena komisie obecného zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu, ale aj po jej skončení.

Beriem na vedomie právne následky, ktoré spája s porušením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi Trestný zákon a zákon o ochrane osobných údajov.

V Slovinkách dňa.....

.....

podpis