

# OBEC SLOVINKY



## **Smernica č. 2/2013**

**o poskytovaní informácií v zmysle zákona  
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe  
k informáciám a o zmene a doplnení  
zákonov v znení neskorších predpisov  
v podmienkach Obce Slovinky  
vydaná starostom obce**

Vydané dňa:

14.februára 2013

Podpísané dňa :

14.februára 2013

Účinné :

15.februára 2013

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy Obce Slovinky starosta obce vydáva túto

**Smernicu č. 2/2013 o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Obce Slovinky**

**PRVÁ ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1**

**Základné ustanovenia**

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Slovinky (ďalej len „obec“), obecný úrad v Slovinkách (ďalej len „obecný úrad“) k dispozícii a ktoré sú tieto povinné zverejňovať a sprístupňovať.
2. Obec je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou.
3. Smernica v podmienkach samosprávy obce ako povinnej osoby upravuje:
  - a./ podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
  - b./ podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
  - c./ výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,
  - d./ práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.
4. Výkonným organizačným útvarom realizácie zákona a tejto smernice je administratívne oddelenie obecného úradu.

**Článok 2**

**Vymedzenie základných pojmov**

1. **Informácia** – údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevylučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
2. **Poskytovanie informácií** – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.
3. **Zverejnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo webovom sídle obce s možnosťou voľného prístupu.
4. **Sprístupnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.
5. **Povinná osoba** – v podmienkach obce sú povinnými osobami:
  - a) obec zastúpená obecným úradom,
  - b) organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
  - c) iné právnické osoby založené obcou.
6. **Žiadateľ** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.

**7. Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

**8. Webové sídlo povinnej osoby** – internetová stránka mesta s adresou [www.obecslovinky.sk](http://www.obecslovinky.sk) a internetové stránky ďalších povinných osôb.

**9. Hromadný prístup k informáciám** – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internet.

### Článok 3

#### Poskytovanie informácií

1. Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.
2. Obec zverejňuje informácie v súlade s § 5 zákona č. 211/2000 Z. z.
3. Všetky ďalšie informácie, ktoré obec nie je povinná zverejňovať podľa § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. sa sprístupňujú na základe žiadosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. a touto smernicou.
4. Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme - najmä odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou, prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, obec dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
5. Obec poskytuje informácie v takom rozsahu v akom má tieto k dispozícii.
6. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno poskytnúť informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám (§8-11 zákona).

### DRUHÁ ČASŤ

#### POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Článok 4

#### Zverejňovanie informácií

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je obec povinná zverejňovať podľa § 5 ods. 1,2.6 a 9 zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
  - a./ na webovom sídle obce administrátor v spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami obecného úradu,
  - b./ na úradnej tabuli obce jednotlivé organizačné zložky obecného úradu.
2. Na webovom sídle obce sa povinne zverejňujú v súlade so zákonom a ďalšími internými predpismi obecného úradu nasledovné informácie o orgánoch obce, ktorými sa na účel tejto smernice rozumejú obecné zastupiteľstvo, komisie obecného zastupiteľstva.
  - a./ informácie o termínoch a programe rokovaní obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva,
  - b./ návrh všeobecne záväzného nariadenia,
  - c./ schválené všeobecne záväzné nariadenia mesta,
  - d./ zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva spolu s informáciou o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania,
  - e./ údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.
3. Informácie podľa ods. 2 zverejňuje na webovom sídle obce administrátor na základe podkladov poskytnutých jednotlivými organizačnými zložkami obecného úradu.
4. Obec ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
  - a./ spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie,
  - b./ organizačná štruktúra orgánov obce,

- c./ prehľad všeobecne záväzných nariadení obce, zásad a smerníc podľa ktorých obec koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci,
  - d./ miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, o tom kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - e./ miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku ,
  - f./ platné predpisy, podľa ktorých obec koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
  - g./ sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá podľa osobitného právneho predpisu (zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov)
  - h./ sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií mesta.
- 5.** Informácie podľa ods. 4 tohto článku zverejňuje na webovom sídle obce administrátor na základe podkladov poskytnutých príslušnými organizačnými zložkami obecného úradu.
- 6.** Obec sprístupní osobné údaje starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva , vedúcich zamestnancov, ktorých miesto sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania a zamestnancov obecného úradu v rozsahu:
- a./ titul, meno, priezvisko,
  - b./ u vedúcich zamestnancov funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
  - c./ u zamestnancov miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a pracovné zaradenie.
- 7.** Informácie podľa ods. 6 tohto článku zverejňuje na webovom sídle obce administrátor na základe podkladov poskytnutých príslušnými organizačnými zložkami obecného úradu.
- 8.** Obec ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona č. 546/2010 Z. z. zverejňuje tieto informácie:
- a./ zmluvy, ktoré uzatvára obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári obec alebo sa týkajú používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodári obec, nakladania s majetkom obce alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
  - b./ objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka,
  - c./ faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia mestu, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
- 9.** Informácie podľa ods. 7 tohto článku zverejňuje administratívne oddelenie na základe poskytnutých podkladov, a to zverejnením na internetovej stránke obce.
- 10.** Obec nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako
- a./ utajované skutočnosti podľa osobitného predpisu,
  - b./ obchodné tajomstvo s výnimkou informácií určených v osobitnom predpise.
- 12.** Obec obmedzí sprístupnenie informácií alebo nesprístupní informácie uvedené v osobitnom predpise.
- 13.** Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a osobných údajov sprístupní obec len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.

## Článok 5

### Zverejňovanie zmlúv

- 1.** Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá súčasne spĺňa nasledujúce 3 základné znaky:
- a./ jedná sa o písomnú zmluvu,
  - b./ zmluva bola uzatvorená po 1. 1. 2011 (vrátane),
  - c./ jednou zo zmluvných strán je povinná osoba,

## 2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:

a./ na časti povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v § 8 až v § 13 zákona, najmä:

1. informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov, to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu,
2. informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
3. informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
4. informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď.

V prípade, ak zmluva obsahuje časti ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak zverejní ostatné časti zmluvy.

b./ na celé zmluvy, ktoré sú uvádzané v § 5a ods. 5 zákona č. 546/2010 Z. z.

**3.** Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy, ktorá sa má podľa zákona povinne zverejňovať.

**4.** V prípade pochybnosti o tom, či sa jedná alebo nejedná o zmluvu, ktorá sa má zverejniť ako celok, alebo v prípade pochybnosti, či je možné zverejniť konkrétnu časť zmluvy, vecne príslušný zamestnanec sa obráti so žiadosťou o stanovisko starostu obce, ktorý zabezpečí právne služby.

**5.** Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzaviera, a to:

- a./ v prípade, ak zmluvu uzatvára obec, na svojom webovom sídle,
- b./ v prípade, ak zmluvu uzatvára organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou, na webovom sídle tejto organizácie,
- c./ v prípade ak zmluvu uzatvára organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou, ktorá nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje bezodplatne v Obchodnom vestníku. Postup pri zverejňovaní zmlúv v Obchodnom vestníku je uvedený v ods. 7 tohto článku.

**6.** Organizačný postup zverejňovania zmlúv na obecnom úrade:

V prípade zmluvy, ktorej časť sa nesprístupňuje, je spracovateľ po podpise zmluvy všetkými zmluvnými stranami povinný vyhotoviť fotokópiu tejto zmluvy, v ktorej vykoná anonymizáciu údajov, ktoré nemožno zverejniť. Takto upravenú zmluvu administratívne oddelenie obecného úradu zverejní na webovom sídle obce. Administratívne oddelenie obecného úradu postupuje pri nakladaní so zmluvami tak, aby zmluva mohla byť zverejnená najneskôr do 30 dní po podpise zmluvy, pričom každá zmluva musí byť zaevidovaná v informačnom systéme URBIS v module Zmluvy.

**7.** Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou upravia na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní zmlúv na svojich webových sídlach vo

vnútorných predpisoch tak, aby zverejňovanie bolo v súlade § 47a Občianskeho zákonníka, ako aj v súlade s touto smernicou.

**8.** Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

## Článok 6

### Zverejňovanie objednávok a faktúr

**1.** Obec je povinná zverejniť na svojom webovom sídle tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:

- a./ interný identifikačný údaj objednávky,
- b./ popis objednaného plnenia,
- c./ celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- d./ identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- e./ dátum vyhotovenia objednávky,
- f./ identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
  1. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  2. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
  3. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- g./ údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: meno a priezvisko fyzickej osoby,

**2.** Objednávka sa zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť.

**3.** Obec je povinná zverejniť na svojom webovom sídle tieto údaje o faktúre za tovary, služby a práce:

- a./ interný identifikačný údaj faktúry zo systému URBIS,
- b./ popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
- c./ celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- d./ identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- e./ identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
- f./ dátum doručenia faktúry,
- g./ identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
  1. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  2. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
  3. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené, najneskôr do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

**4.** Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona č. 546/2010 Z. z. povinne zverejňovanou zmluvou.

**5.** Zverejňovanie informácií o objednávkach a faktúrach na webovom sídle obce zabezpečuje administratívne oddelenie obecného úradu.

6. Obec je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 3 tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

7. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou upravujú na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní informácií o objednávkach a faktúrach za tovary, služby a práce na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby boli v súlade so zákonom, ako aj v súlade s touto smernicou.

## TRETIA ČASŤ SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Článok 7

#### **Sprístupenie informácií**

1. Obec môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti (príloha č. 1).

2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:

- a./ označenie komu je určená - (napr. obec, obecný úrad, organizačná zložka obecného úradu alebo meno konkrétneho zamestnanca),
- b./ meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
- c./ ktorých informácií sa žiadosť týka,
- d./ aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3. Žiadosť možno podať:

- a./ písomne – ako poštovú zásielku na adresu: Obecný úrad v Slovinkách, Slovinky 58, 053 40
- b./ písomne – osobným doručením do podateľne obecného úradu,
- c./ ústne u vecne príslušného zamestnanca obecného úradu, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
- d./ faxom na čísle 053/4472217,
- e./ elektronickou poštou na adresu slovinky@obecslovinky.sk

4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal (príloha č. 3).

5. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam (príloha č. 2).

6. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, postupuje sa podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti (príloha č. 4).

### Článok 8

#### **Postup pri vybavovaní žiadosti**

1. Ak požadovaná informácia už bola zverejnená, pracovník vybavujúci žiadosť o poskytnutie informácií oznámi údaje, ktoré žiadateľovi umožnia tieto informácie vyhľadať a získať alebo tieto informácie sprístupní, ak na ich priamom sprístupnení žiadateľ trvá.

2. Ak povinná osoba nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, bezodkladne postúpi žiadosť osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii, ak táto osoba je povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. Ak nemá vedomosť, kto disponuje požadovanými informáciami, žiadosť odmietne rozhodnutím.

3. Administratívne oddelenie bezodkladne po zaevidovaní v evidencii postúpi kópiu žiadosti podľa oblasti, ktorej sa žiadosť týka, vecne príslušnému zamestnancovi obecného úradu, ktorý bezodkladne spracuje, resp. pripraví podklady na vypracovanie odpovede a najneskôr tri dni

pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti podklady doručí administratívne oddeleniu obecného úradu.

4. Za úplné a včasné vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií zodpovedá administratívne oddelenie obecného úradu.

## Článok 9

### Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Spôsob počítania lehôt sa riadi zákonom č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).

2. Žiadosti vybavuje administratívne oddelenie obecného úradu najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento neustanovuje inak.

3. Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže obecný úrad z vážnych dôvodov predĺžiť (príloha č. 7), najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi administratívne oddelenie obecného úradu žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.

4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, administratívne oddelenie obecného úradu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

5. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi administratívne oddelenie obecného úradu žiadateľovi bez zbytočného odkladu (príloha č. 6).

## Článok 10

### Vydanie rozhodnutia

1. Všetky rozhodnutia vydávané obcou vo veciach práv a povinností v zmysle zákona sú vydávané v písomnej forme v súlade so zákonom č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).

2. Ak obec poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 2 resp. 3 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom (príloha č. 8), administratívne oddelenie obecného úradu zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok (príloha č. 9).

3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy administratívneho oddelenia obecného úradu sa rozhodnutie nevydáva (príloha č. 5).

4. Ak obec žiadosti nevyhoví, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie (príloha č. 10, 11, 12).

5. Rozhodnutie podľa ods. 4 tohto článku sa vydá, ak požadovanú informáciu nemá povinná osoba k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.

## Článok 11

### Opravné prostriedky

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od uplynutia lehoty na rozhodnutie povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

2. O odvolaní vo veciach, v ktorých je povinnou osobou obec, rozhoduje starosta obce (príloha č. 15).



3. Ak starosta obce do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu.

#### Článok 12

##### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.
2. Starosta obce môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
3. Náklady, ktoré môžu obecnému úradu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona, sú uvedené v Sadzobníku úkonov(príloha č. 16). Sadzobník vypracúva a vydáva administratívne oddelenie obecného úradu a schvaľuje ho starosta obce.
4. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie je žiadateľ povinný uhradiť:
  - a./ v hotovosti v pokladni mestského úradu,
  - b./ bezhotovostným prevodom na účet v banke,
  - c./ poštovou poukážkou (údaje potrebné k platbe poskytuje ekonomický odbor)
5. Obec vyzve žiadateľa na úhradu nákladov spojených so sprístupnením informácií (príloha č. 17).
6. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami obce.

#### ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 13

##### **Zodpovednosť a kontrola**

1. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov administratívne oddeleniu obecného úradu zodpovedá príslušný zamestnanec.
2. Administratívne oddelenie obecného úradu zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.
3. Administratívne oddelenie obecného úradu zodpovedá za zverejnenie informácií na webovom sídle obce v zmysle zákona, ak táto smernica neurčuje inak.
4. Administratívne oddelenie obecného úradu je oprávnené samostatne v plnom rozsahu postupovať podľa tejto smernice a zákona, a to najmä žiadať informácie od všetkých organizačných zložiek a sprístupňovať informácie.

#### Článok 15

##### **Záverčné ustanovenia**

1. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečovať jej uplatňovanie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15.2.2013.

V Slovíčkách 14.2.2013

Michal Pačan  
Starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

**Ž I A D O S Ť**

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

**Povinná osoba:** Obec Slovinky, Slovinky 58, 053 40.....

**Žiadateľ:**

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:.....

Adresa pobytu / Sídlo:.....

Ďalšie kontaktné údaje (telefónne číslo, mobil, e-mail, fax):.....

Týmto žiadam o sprístupnenie týchto informácií:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| a) ústne - osobne              | d) písomne - osobným prevzatím |
| b) ústne- telefonicky          | e) faxom                       |
| c) písomne - poštou doporučené | f) e-mailom                    |
| a) iným spôsobom (uviesť)..... |                                |

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum: .....

Podpis žiadateľa:

Obec Slovinky týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracovávať plne v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

**ÚRADNÝ ZÁZNAM**

Dňa ..... o hodine ..... prevzal zamestnanec obce:.....

ústnu žiadosť od osoby:.....

telefonickú žiadosť od osoby: .....

**o sprístupnenie nasledovných informácií:.....**

.....  
.....  
.....  
.....

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:.....

.....

Úradný záznam ukončený a podpísaný

.....

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Slovinky dňa:

**Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa.....prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o : (Uviest' predmet žiadosti od žiadateľa ) : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je .....,- eur.

.....

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Slovinky dňa:

VEC

**Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií**

Dňa ..... sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zákona č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

**Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:**

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Slovinky Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

S pozdravom

.....

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

**ÚRADNÝ ZÁZNAM**

Žiadateľ (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) dňa ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Slovinky vyzvala písomne dňa..... na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu Obec Slovinky žiadosť

**odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Adresa  
na postúpenie žiadosti

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Slovinky dňa:

VEC

**Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie ....., ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto žiadosť podľa § 15, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej vybaveniu podľa citovaného zákona.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Slovinky dňa:

VEC: **Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie.

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: (konkretizovať)

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť

- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti

- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty

Podľa § 17, ods. 3 zák. č. 211/2000 Z, z, o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

**oznamujeme Vám**

týmto, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dní (maximálne o 8 pracovných dní),

.....  
Michal Pačan  
starosta obce



**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Slovinky dňa:

Vec: **Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z. z. - poskytnutie informácií**

Obec Slovinky zastúpená Michalom Pačanom, starostom obce prijalo Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa .....,  
zo dňa .....

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

**Zápis o poskytnutí informácií**

Obec Slovinky ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov vydala v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. Toto

**rozhodnutie zápisom v spise**

vo veci sprístupnenia informácie v zmysle žiadosti spis. č.....

Žiadateľ: .....

Dátum podania žiadosti: .....

Predmet žiadosti: .....

Dátum sprístupnenia informácie: .....

Spôsob sprístupnenia informácie: .....

Vybavoval(a): .....

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Vyhotovil (a): .....

V Slovinkách dňa .....

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

**ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím §8, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... bola obci doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za:  
(konkretizovať)

- utajovanú skutočnosť podľa zák. č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností
- je predmetom bankového tajomstva podľa zák. č. 21/1992 Zb. o bankách v platnom znení
- daňové tajomstvo podľa zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa § 8, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá prístup.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na obecnom úrade v Slovinkách do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

**ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa)zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná (é ) informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za: (konkretizovať)

- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby
- informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby
- písomnosti osobnej povahy
- podobizeň
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej
- prejavov osobnej povahy
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.

Jedná sa o informáciu podľa § 9, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa §116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Obecnom úrade v Slovinkách do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

# **OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

## **ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa)zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 10 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi ( §17 až 20 Obchodného zákonníka) označená (é) za obchodné tajomstvo.

Jedná sa o informáciu (e), ktorú (é) podľa §10, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Obecnom úrade v Slovinkách do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

**ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa)zo dňa ..... rozhodol

takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie:

Vami požadovanú informáciu (e) v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nespístupní, nakoľko ide o:

- informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. (Pritom ide informácie, ktoré neboli získané za verejné informácie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom obce).
- informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby).
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná
- sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Obecnom úrade v Slovinkách do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

# **OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

## **ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľ'a) zo dňa ..... rozhodol

takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto Vami požadovanú (é) informáciu (e)

### **s p r í s t u p n í s o b m e d z e n í m**

a to spôsobom požadovaným Vami vo Vašej žiadosti, resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý (konkretizovať), a to:

- ústne
- nahliadnutím do spisu
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát
- telefonicky
- faxom
- poštou
- elektronickou poštou

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľ'a) o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov informáciou, ktorú povinná osoba nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením:

- ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením.
- ide o informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike), vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní

- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, jedná sa však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa §11, ods.3, zákona o slobode informácií sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom obce.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Obecnom úrade v Slovínkách do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce



**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

Spisová značka:

Slovinky dňa:

**ROZHODNUTIE**

Starosta obce ako príslušný správny orgán podľa § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci odvolania (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) proti rozhodnutiu č..... zo dňa..... .

**rozhodol, že**

požadované informácie na základe žiadosti (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o prístupnosť informácií doručenej Obci Slovinky dňa..... pod číslom..... sa prístupná/(nesprístupná) v požadovanom rozsahu.

**Odôvodnenie:**

*(uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie)*

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

.....  
Michal Pačan  
starosta obce

## **OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

**v zmysle ustanovenia § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení  
určuje nasledovný sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií:**

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie
  - a) 0,10 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4  
0,15 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4  
0,20 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3  
0,30 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
  - b) 0,65 eura za jeden kus nenahranej diskety 3,5“  
1,66 eura za 1 ks CD ROM
  - c) 0,03 eura obálka formát A6  
0,05 eura obálka formát A5  
0,08 eura obálka formát A4
  - d) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
2. Informácie zasielané e- mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.
3. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:
  - a) poštovou poukážkou
  - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke
  - c) v hotovosti do pokladne

**OBEC SLOVINKY, SLOVINKY 58,053 40**

**Výzva na úhradu nákladov  
spojených so sprístupnením informácií**

v zmysle § 21 zákona o slobode informácií Č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa: .....

Adresa bytu / Sídlo:.....

Číslo spisu:.....

Ako žiadateľ v zmysle § 4 ods. 1 zákona Č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov ste povinný uhradiť celkovo: .....EUR  
za náklady v zmysle vyhlášky MF SR Č. 481/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so Sadzobníkom úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií Obce Slovinky.

Spôsob úhrady nákladov:

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na účet v banke
- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Slovinkách

**Údaje potrebné k platbe:**

Číslo účtu: .....

Variabilný symbol: .....

Adresa: Obec Slovinky, Slovinky 58, 053 40

V Slovinkách dňa:

Vyhotovil (meno, priezvisko, pracovné zaradenie a podpis zamestnanca):