

**Zakladateľská listina**  
**o založení spoločnosti s ručením obmedzeným**  
**Sociálny podnik obce Slovinky, s. r. o., r.s.p.**

Touto zakladateľskou listinou o založení spoločnosti s ručením obmedzeným sa zakladá v súlade s ustanovením § 105 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov obchodná spoločnosť s ručením obmedzeným, Sociálny podnik obce Slovinky s. r. o., ktorej jediným zakladateľom je obec Slovinky, 053 40 Slovinky 58, IČO: 00329550, zast. štatutárom (starostom obce) Gabriela Kopnická, narodená 18.5.1969, r. č. 695518/9351. trvale bytom 053 40 Slovinky 127

**Článok I.**

**Obchodné meno, sídlo spoločnosti, právna forma a doba trvania spoločnosti**

1. Obchodné meno spoločnosti: Sociálny podnik obce Slovinky s. r. o., r.s.p. (ďalej len „spoločnosť“).
2. Sídlo spoločnosti: 053 40 Slovinky 58.
3. Právna forma spoločnosti: spoločnosť s ručením obmedzeným.
4. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

**Článok II.**

**Spoločníci**

Jediným spoločníkom spoločnosti je: obec Slovinky, 053 40 Slovinky, IČO: 00329550, zast. štatutárom (starostom obce) Gabriela Kopnická, narodená 18.5.1969, r. č. 695518/9351, trvale bytom 053 40 Slovinky 127 (ďalej len „obec Slovinky“).

**Článok III.**

**Predmet podnikania**

Predmetom podnikania spoločnosti je:

1. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
3. Sťahovacie služby
4. Čistiace a upratovacie služby
5. Administratívne služby
6. Vedenie účtovníctva
7. Prenájom hnutelných vecí
8. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
9. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
10. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
11. Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
12. Opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva
13. Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia a ich úprava, oprava a údržba
14. Výroba výrobkov z gumy a výrobkov z plastov
15. Prípravné práce k realizácii stavby
16. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien

17. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
18. Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
19. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
20. Reklamné a marketingové služby
21. Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
22. Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
23. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
24. Textilná výroba
25. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
26. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
27. Poskytovanie služieb súvisiacich so starostlivosťou o zvieratá
28. Úprava nerastov, dobývanie rašeliny a bahna a ich úprava
29. Výroba potravinárskych výrobkov
30. Výroba nápojov
31. Odevná výroba
32. Keramická výroba
33. Výroba nekovových minerálnych výrobkov a výrobkov z betónu, sadry a cementu
34. Výroba a opracovanie jednoduchých výrobkov z kovu
35. Výroba bižutérie a suvenírov
36. Výroba hračiek a hier
37. Výroba metiel, kief a maliarskeho náradia
38. Výroba sviečok a tieniacej techniky
39. Diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov
40. Údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla
41. Poskytovanie prepravných služieb nemotorovými vozidlami
42. Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
43. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
44. Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
45. Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
46. Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
47. Poskytovanie služieb osobného charakteru

#### **Článok IV.**

##### **Základné imanie spoločnosti a vklad jediného spoločníka**

1. Základné imanie spoločnosti je 5 000,- eur (slovom: päťtisíc eur).
2. Základné imanie spoločnosti je tvorené peňažným vkladom jediného spoločníka do základného imania spoločnosti v sume 5 000,- eur (slovom: päťtisíc eur), ktorý je spoločník povinný splatiť v celom rozsahu správcovi vkladu najneskôr pred podaním návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
3. Vlastnícke práva ku vkladom, ktoré boli splatené pred vznikom spoločnosti, prechádzajú na spoločnosť dňom jej vzniku.

#### **Článok V.**

##### **Správca vkladu**

Správcom splateného vkladu pred vznikom spoločnosti, t.j. do dňa zápisu spoločnosti do obchodného registra je zakladateľ obec Slovinky , 053 40 Slovinky 58, IČO: 00329550., zast. štatutárom (starostom obce) Gabriela Kopnická

#### **Článok VI.**

##### **Obchodný podiel a jeho prevod**

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Výška obchodného podielu je určená podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti.

2. Spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode alebo prechode na právneho nástupcu spoločníka. Na rozdelenie obchodného podielu je potrebný súhlas valného zhromaždenia.
3. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník zmluvou previesť svoj obchodný podiel na iného spoločníka alebo na tretiu osobu.
4. Zmluva o prevode obchodného podielu musí mať písomnú formu a podpisy na zmluve sa musia osvedčiť. Účinky prevodu obchodného podielu nastávajú voči spoločnosti odo dňa doručenia zmluvy o prevode obchodného podielu spoločnosti, ak nenastanú až s neskoršou účinnosťou zmluvy, nie však skôr ako valné zhromaždenie vysloví súhlas s prevodom obchodného podielu, ak podľa zákona alebo zakladateľskej listiny sa súhlas valného zhromaždenia na prevod obchodného podielu vyžaduje.

## **Článok VII.**

### **Príspevok na úhradu strát**

Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, že spoločníci sú povinní prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku svojho vkladu až do polovice základného imania spoločnosti podľa výšky svojich vkladov. Splnenie uvedenej povinnosti nemá vplyv na výšku vkladu spoločníka.

## **Článok VIII.**

### **Podiel na zisku**

1. Zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa po odpočítaní súm pripadajúcich na dane a poplatky a po doplnení rezervného fondu (pokiaľ nie je ešte naplnený), ponechá v spoločnosti, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.
2. Spoločníci majú nárok na podiel zo zisku v takom rozsahu ako rozhodne valné zhromaždenie.
3. Spoločnosť môže vyplácať podiely na zisku len pri splnení podmienok podľa § 179 ods. 3 a 4 Obchodného zákonníka a ak tým s prihliadnutím na všetky okolnosti nespôsobí svoj úpadok. Spoločnosť nesmie vyplácať najmä úroky z vkladov do spoločnosti a preddavky na podiely na zisku alebo rozdeliť iné vlastné zdroje.
4. V prípade zaregistrovania a priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku a počas trvania štatútu registrovaného sociálneho podniku bude spoločnosť každoročne používať na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu bližšie špecifikovaného v článku XVIII. ods. 1 a ods. 2. tejto Zakladateľskej listiny 100% z finančných prostriedkov získaných z príjmu z predmetu svojej činnosti, ktoré zostanú po úhrade všetkých povinných výdavkov za príslušné zdaňovacie obdobie podľa daňového priznania na dosiahnutie hlavného cieľa sociálneho podniku podľa Čl. XVIII ods. 1 tejto Zakladateľskej listiny.

## **Článok IX.**

### **Rezervný fond**

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond v čase a výške, ktorú určuje zakladateľská listina.
2. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, nie však viac ako 10% základného imania. Spoločnosť je povinná každoročne dopĺňať tento rezervný fond o sumu vo výške 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky 10% základného imania.
3. Prostriedky rezervného fondu možno použiť iba na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. O použití rezervného fondu, rozhoduje konateľ spoločnosti v súlade s ustanovením § 67 ods. 1 Obchodného zákonníka. O použití prostriedkov z rezervného fondu je konateľ povinný informovať na najbližšom zasadnutí valného zhromaždenia.

## **Článok X.**

### **Výhody poskytnuté osobám v súlade s § 110 ods. 1 písm. i) Obchodného zákonníka**

Spoločnosť neposkytuje žiadne výhody osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť.

## **Článok XI.**

### **Náklady spojené so založením spoločnosti**

Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením spoločnosti a jej vznikom nepresiahnu sumu 500,- eur (slovom: päťsto eur).

## **Článok XII.**

### **Práva a povinnosti spoločníka**

1. Spoločník má tieto základné práva:

a) podieľať sa spôsobmi stanovenými všeobecne záväznými predpismi a touto zakladateľskou listinou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti, najmä osobne sa presviedčať o vedení záležitostí spoločnosti, nahliadať do obchodných kníh a spisov, oboznamovať sa s výsledkami hospodárenia spoločnosti a predkladať návrhy orgánom

spoločnosti a požadovať od orgánov spoločnosti potrebné vysvetlenia,

b) podieľať sa na výsledkoch podnikateľskej činnosti spoločnosti vo výške zodpovedajúcej jeho vkladu do spoločnosti a čo sa týka podielu na zisku spoločnosti a spôsobe rozdelenia zisku spoločnosti, o tomto rozhoduje valné zhromaždenie,

c) na vyporiadací podiel pri zániku jeho účasti v spoločnosti počas trvania spoločnosti,

d) na podiel na likvidačnom zostatku spoločnosti pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.

2. Spoločník má tieto základné povinnosti:

a) rešpektovať ustanovenia tejto zakladateľskej listiny a plniť ňou uložené povinnosti,

b) splatiť v stanovenej lehote svoj vklad do základného imania spoločnosti, ku ktorému sa zaviazal touto zakladateľskou listinou,

c) podieľať sa za podmienok stanovených v článku VII. Zakladateľskej listiny na prípadných stratách spoločnosti,

d) zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho efektívnu hospodársku činnosť spoločnosti alebo konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho efektívnu hospodársku činnosť spoločnosti, alebo konania spôsobilého poškodiť alebo ohroziť dobré meno spoločnosti.

## **Článok XIII.**

### **Orgány spoločnosti**

Orgánmi spoločnosti sú:

a) valné zhromaždenie

b) konateľ spoločnosti

## **Článok XIV.**

### **Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.

2. Ak má spoločnosť jediného spoločníka, vykonáva tento spoločník pôsobnosť valného zhromaždenia. Jediný spoločník sa zúčastňuje na valnom zhromaždení osobne, prostredníctvom štatutárneho orgánu jediného spoločníka, alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného plnomocenstva, ktoré udelí štatutárny orgán jediného spoločníka. Podpis štatutárneho orgánu jediného spoločníka na písomnom plnomocenstve nemusí byť úradne overený. Splnomocnencom jediného spoločníka môže byť len zástupca jediného spoločníka. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú

formu a musí ho spoločník podpísať, ak Obchodný zákonník neustanovuje inak. Ak ide o rozhodnutie podľa § 125 ods. 1 písm. e), f), i), j) a ods. 2 Obchodného zákonníka, pravosť podpisu jediného spoločníka na tomto rozhodnutí musí byť úradne osvedčená. V uvedených prípadoch sa zasadnutie valného zhromaždenia nezvoláva.

3. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
- schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
- rozhodovanie o prevode obchodného podielu,
- rozhodovanie o rozdelení obchodného podielu,
- rozhodovanie o povinnosti spoločníkov prispieť na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku svojho vkladu,
- schvaľovanie stanov a ich zmien,
- rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
- rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
- menovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
- menovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
- rozhodovanie o vylúčení spoločníka podľa § 113 a § 121 Obchodného zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
- rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
- rozhodovanie o rozšírení predmetu podnikania spoločnosti,
- rozhodovať o vytvorení kapitálového fondu, o vklade spoločníka do kapitálového fondu a o použití kapitálového fondu
- rozhodovanie o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti valného zhromaždenia v zmysle Obchodného zákonníka a tejto zakladateľskej listiny.

4. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť aj rozhodovanie vo veciach, ktoré by inak prislúchali do pôsobnosti konateľa spoločnosti.

5. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ spoločnosti najmenej raz za rok a vtedy, keď je to potrebné, v súlade so zakladateľskou listinou a v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. Termín, miesto a program valného zhromaždenia treba oznámiť spoločníkom najmenej 7 dní pred dňom jeho konania a to písomnou pozvánkou. Ak má byť na valnom zhromaždení schvaľovaná účtovná uzávierka a výročná správa o hospodárení, musí byť návrh priložený v pozvánke.

7. Spoločník sa zúčastňuje na zasadnutí valného zhromaždenia osobne alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného plnomocenstva. Splnomocnencom nesmie byť konateľ alebo člen dozornej rady spoločnosti.

8. Valné zhromaždenie je schopné uznášania, ak je prítomný jediný spoločník, či už osobne alebo prostredníctvom svojho zástupcu. Jediný spoločník má pri hlasovaní na valnom zhromaždení 1 hlas na každých 500,- eur vkladu. Na prijatie rozhodnutia valného zhromaždenia je potrebných 100 % hlasov jediného spoločníka.

9. Spoločník nemôže vykonávať hlasovacie právo, ak valné zhromaždenie rozhoduje o jeho:

- a) nepeňažnom vklade,
- b) vylúčení alebo podaní návrhu na jeho vylúčenie zo spoločnosti,

10. Pri posudzovaní spôsobilosti valného zhromaždenia uznášať sa pri hlasovaní na valnom zhromaždení sa neprihliada na hlasy, ktoré spoločník nemôže vykonávať. To platí primerane aj na prijímanie rozhodnutí jediného spoločníka mimo valného zhromaždenia.

11. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu a zapisovateľa. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia vedie valné zhromaždenie konateľ alebo iná osoba ním poverená, ak taká osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek zo spoločníkov spoločnosti.

12. O zasadnutí valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:

- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
- b) miesto a čas konania valného zhromaždenia,
- c) meno predsedu valného zhromaždenia a zapisovateľa,
- d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu valného zhromaždenia,
- e) rozhodnutie valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania.

13. Zápisnicu zo zasadnutia valného zhromaždenia podpisuje predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina a návrhy a vyhlásenia predložené na valnom zhromaždení. V prípadoch, v ktorých to ustanovuje Obchodný zákonník, musí byť pravosť podpisu predsedu valného zhromaždenia na zápisnici úradne osvedčená. Predseda valného zhromaždenia je povinný zabezpečiť doručenie zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia všetkým spoločníkom a konateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa konania valného zhromaždenia.

14. Jediný spoločník môže prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia.

## **Článok XV.**

### **Konateľ spoločnosti**

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ,

Konateľ koná v mene spoločnosti samostatne, a to tak, že k napísanému alebo vytlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.

2. Pri založení spoločnosti ustanoví jediný spoločník prvého konateľa priamo v zakladateľskej listine. Neskôr je konateľ menovaný a odvolávaný rozhodnutím valného zhromaždenia.

3. Prvým konateľom spoločnosti je starosta obce p. Gabriela Kopnická, narodená 18.5.1969, r. č. 695518/9351. trvale bytom 053 40 Slovinky 127.

4. Konateľ rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú podľa zakladateľskej listiny, Obchodného zákonníka alebo rozhodnutím valného zhromaždenia vyhradené valnému zhromaždeniu.

5. V rámci svojej pôsobnosti je konateľ spoločnosti povinný najmä:

- a) vykonávať všetky práva a povinnosti vyhradené právnymi predpismi štatutárnemu orgánu spoločnosti,
- b) zabezpečovať bežné záležitosti spoločnosti,
- c) zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva a ďalšej predpísanej evidencie spoločnosti,
- d) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo návrh na úhradu strát a ak to ukladá osobitný zákon aj výročnú správu,
- e) predkladať valnému zhromaždeniu návrh koncepcie podnikateľskej činnosti spoločnosti a návrhy jej zmien,
- f) spravovať majetok spoločnosti,
- g) informovať jediného spoločníka o stave a záležitostiach spoločnosti a umožniť mu nahliadať do dokladov spoločnosti,
- h) zvolávať zasadnutia valného zhromaždenia,
- i) vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia,
- j) vykonávať všetky práva a povinnosti zamestnávateľa,
- k) viesť zoznam spoločníkov, obsahujúci údaje o názve spoločníka, jeho adresy, výšku jeho vkladu, dátum zloženia vkladu a údaje o prevodoch, dedení a delení vkladov,
- l) konať za spoločnosť v čase od založenia spoločnosti do jej zápisu do Obchodného registra,
- m) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej jediného spoločníka,

6. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jej jediného spoločníka. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmie konateľ uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.

7. Konateľ, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobil. Najmä je povinný nahradiť škodu, ktorá spoločnosti vznikla tým, že :

- a) poskytol plnenie jednému spoločníkovi v rozpore s Obchodným zákonníkom,
  - b) nadobudol majetok v rozpore s § 59a Obchodného zákonníka.
8. Pre konateľa platí zákaz konkurencie, z ktorého vyplývajú pre konateľa tieto obmedzenia:
- a) nesmie vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
  - b) nesmie sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
  - c) nesmie sa zúčastňovať na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
  - d) nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu inej

právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť konateľa alebo v ktorej je spoločníkom niektorý z jej spoločníkov alebo osoba, ktorá je ovládaná tou istou osobou ako spoločník.

9. Výšku odmeny konateľa a spôsob jej výplaty ustanoví svojím rozhodnutím valné zhromaždenie.

#### **Článok XVI.**

##### **Zánik účasti spoločníka**

Zánik účasti spoločníka v spoločnosti sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami § 148 až § 150 Obchodného zákonníka.

#### **Článok XVII.**

##### **Zrušenie a likvidácia spoločnosti**

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.
2. Zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho zástupcu. Likvidácia spoločnosti sa takisto nevyžaduje, ak spoločnosť nemá žiaden majetok, ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmeny správcu konkurznej podstaty, a ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok.
3. Spoločnosť sa okrem prípadov uvedených v § 68 Obchodného zákonníka zrušuje:
  - a) rozhodnutím súdu podľa ustanovenia § 152 Obchodného zákonníka,
  - b) vyhlásením konkurzu na majetok spoločnosti alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku spoločnosti,
  - c) rozhodnutím valného zhromaždenia o zrušení spoločnosti
4. Ak zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou, vykonáva ju likvidátor menovaný valným zhromaždením.
5. Spoločnosť vstupuje do likvidácie ku dňu svojho zrušenia. Po dobu likvidácie sa používa obchodné meno spoločnosti s dodatkom „v likvidácii“.
6. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do Obchodného registra prechádza právo konať v mene spoločnosti na osobu likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene spoločnosti len vo veciach spojených s likvidáciou.
7. Likvidátor zostaví účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju spoločníkom na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie.
8. Pri zrušení spoločnosti s likvidáciou má jediný spoločník nárok na podiel na likvidačnom zostatku v pomere svojho splateného vkladu ku splateným vkladom ostatných spoločníkov.
9. Po ukončení likvidácie zabezpečí likvidátor výmaz spoločnosti z Obchodného registra.

#### **Článok XVIII.**

## **Postavenie spoločnosti ako sociálneho podniku**

### **Ods. 1**

#### **Cieľ sociálneho podnikania**

Hlavným cieľom sociálneho podniku v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 112/2018 Z. z. je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu v oblasti poskytovania služieb a úžitkovej výroby zameranej na podporu regionálneho rozvoja. Cieľom je taktiež zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby (znevýhodnené alebo zraniteľné osoby) obce a širšieho regiónu. Zámerom sociálneho podnikania je poskytnúť zamestnancom spoločnosti zvýšenie kvalifikácie,

pravidelné pracovné návyky, získanie zručností v remeselných povolaniach, možnosti pre rozvoj ich osobnostných predpokladov, pre zvýšenie šancí uspieť na otvorenom trhu práce a pre zlepšenie celkovej kvality života. Sociálny podnik bude poskytovať služby prospešné pre obec Sloviniky a okolie, ktoré sa neposkytujú a je po nich dostatočný dopyt.

### **Ods.2**

#### **Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu**

Sociálny vplyv bude spoločnosť merať percentom zamestnaných znevýhodnených alebo zraniteľných osôb k celkovému počtu zamestnancov sociálneho podniku v súlade s § 12 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. Zamestnanci budú pravidelne monitorovaní za účelom zisťovania ich postupného začleňovania do pracovného procesu a zlepšovania ich pracovných návykov s cieľom ich plynulého prechodu na otvorený trh práce. Cieľom je nielen samotné zamestnávanie, ale aj vytváranie príležitostí. Pozitívny sociálny vplyv sociálneho podnikania spoločnosti sa považuje za dosiahnutý, ak spoločnosť z celkového počtu zamestnancov zamestnáva :

- a) najmenej 30% znevýhodnených osôb,
- b) najmenej 30% zraniteľných osôb alebo
- c) najmenej 40% znevýhodnených a zraniteľných osôb.

### **Ods. 3**

#### **Predmet hospodárskej činnosti**

Predmetom hospodárskej činnosti je obchodná činnosť v rozsahu voľných, alebo viazaných živností stanovená na základe schváleného a realizovaného podnikateľského zámeru spoločnosti. Podnikateľkou činnosťou, alebo vykonávaním inej zárobkovej činnosti, sa činnosti nevykonávajú výhradne na účely dosiahnutia zisku a prípadný zisk z nich bude použitý stanoveným spôsobom podľa zákona č. 112/2018 Z.z..

Hospodárska činnosť sociálneho podniku bude zameraná na poskytovanie nasledujúcich služieb a výrobu výrobkov:

- a) údržbu verejnej zelene a zimnú údržbu chodníkov – kosenie verejných priestranstiev a pozemkov vo vlastníctve alebo užívaní obce, strihanie živých plotov a ostatná starostlivosť o verejnú zeleň za účelom zlepšenia životného prostredia, zimná údržba chodníkov a obecných komunikácií z dôvodu zabezpečenia ich schodnosti a zjazdnosti,
- b) správa a údržba športového areálu, realizácia drobných opráv a investičných zámerov, starostlivosť a ošetrovanie trávnatých plôch športovísk, správa a údržba lyžiarskeho vleku,
- c) správa a údržba miestnych cintorínov, oprava, údržba a rekonštrukcia ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce,
- d) starostlivosť o domácnosť a záhradu prostredníctvom servisných poukážok – kosenie a hrabanie trávy vo dvoroch, záhradách a na ostatných trávnatých plochách, hrabanie lístia, strihanie živých plotov, orezávanie stromov, odpratávanie snehu z dvorov rodinných domov, úprava záhrad a záhonov, rezanie, ukladanie a rúbanie palivového dreva, natieranie plotov a brán, upratovacie práce, drobné stavebné úpravy pri rodinných domoch, maľovanie interiérov a exteriérov, pomoc pri sťahovaní,



e) výroba výrobkov z dreva a prútia – dekoratívne, reklamné a darčkové predmety s

logom regiónu a obce,

f) šitie dekoratívnych predmetov z textilu vrátane produktov s folklórnou tematikou –

kroje a produkty s folklórnou tematikou, dekoratívne predmety, nákupné platené tašky, originálne obaly, baliace darčkové obaly s logom regiónu a obce, originálne darčeky a suveníry pre jednotlivcov a firmy,

g) výroba textilu tkaním, pletením, výroba netkaného textilu ( pletených a háčkových

výrobkov), bytových doplnkov, kobercov, rohoží a podložiek,

h) výroba pekárenských a cukrárenských výrobkov, pečenie perníkov, výroba nápojov,

ch) spracovanie medu a vosku, výroba sviečok z včelieho vosku a plastu, spracovanie

liečivých rastlín, ovocia a lesných plodín – zber, sušenie a balenie liečivých rastlín,

špecifických bylenných zmesí, ovocia a húb pod regionálnym označením

i) výstavba a rekonštrukciu chodníkov a verejných priestranstiev, výstavba chodníkov zo zámkovej dlažby a inými technologickými postupmi s rôznou úpravou povrchu.

#### Ods.4

##### **Opis hospodárskej činnosti a dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu**

Podnikateľský zámer je obsahovo koncipovaný takým spôsobom, aby sa hospodárske činnosti vykonávali sústavne, samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pričom hlavným cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu prostredníctvom tovarov alebo služieb, ktoré vyrába, dodáva, poskytuje alebo distribuuje, alebo k nemu prispieva spôsob ich výroby, alebo poskytovania a ktorý do spravovania svojej hospodárskej činnosti zapája zainteresované osoby.

Obec Slovinky disponuje príslušným priestorovým, materiálnym a strojným vybavením potrebným na výrobnú činnosť a výkon služieb. Výsledky hospodárskej činnosti sociálneho podnikania spoločnosti vo forme služieb a vyrábaných výrobkov budú produkované a dodávané v dohodnutej kvalite a objeme za účelom dosiahnutia spoločensko-prospešného cieľa spojeného s ukotvením sociálneho podniku a jeho produkcie na trhu. Vo väčšine prípadov sa budú v rámci sociálneho podniku jednoduchou manuálnou činnosťou vyrábať výrobky uvedené v predmete hospodárskej činnosti. V oblasti služieb bude sociálny podnik prioritne zabezpečovať pre obec Slovinky všetky činnosti, ktoré je obec povinná plniť pri výkone samosprávy a ktoré v súčasnosti sú zabezpečované externými dodávateľmi. Služby poskytované iným subjektom budú realizované na základe objednávky za cenu určenú platným cenníkom služieb. V oblasti personálnej plánuje sociálny podnik na začiatku svojej činnosti zamestnať štyroch pracovníkov prioritne z radov obyvateľov obce, z ktorých traja sa budú priamo zúčastňovať výrobného procesu resp. poskytovania služieb. V priebehu prvých 12 mesiacov činnosti je plánované navýšiť tento počet minimálne o ďalších dvoch zamestnancov. Osobou zodpovednou za organizáciu práce, manažment činností a obstarávanie zákaziek bude riaditeľ spoločnosti. Osobný dohľad nad pracovníkmi pri výkone ich práce ( zodpovednosť za dodržiavanie pracovnej doby , kvalitu a kvantitu práce ) bude zabezpečovať pracovník v pozícii majstra. Pri výrobných činnostiach si zamestnanci osvoja základné zručnosti niektorých tradičných slovenských remesiel, účelom poskytovania služieb iným subjektom je taktiež pomoc a skvalitnenie života najmä seniorov a zdravotne postihnutých občanov obce Slovinky.

Dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu bude docielené zamestnávaním znevýhodnených alebo zraniteľných osôb, u ktorých pracovnou integráciou je možné posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začlenenie sa do pracovného kolektívu, nájsť možnosť uplatnenia a sebarealizácie. Pracovná integrácia má pozitívny vplyv na vytváranie takých životných podmienok, ktoré umožňujú naplnenie životných potrieb majoritného i minoritného obyvateľstva.

Pozitívny sociálny vplyv hospodárskej činnosti sociálneho podniku sa prejaví nielen v oblasti zamestnanosti, ale aj v oblasti sociálnej inklúzie, prístupu k zdrojom, právam, tovarom a službám. Samotní zamestnanci touto prácou získajú lepšie sociálne postavenie, zabezpečia si vyššie príjmy a tým sa dokážu vymaniť z chudoby a vlastným pričinením zlepšiť životné podmienky pre seba a svoju rodinu.

## Ods. 5

### Poradný výbor

1. Poradný výbor budú tvoriť traja členovia, z toho dve priamo zainteresované osoby a jeden zamestnanec, ktorý bude znevýhodnenou alebo zraniteľnou osobou. Poradný výbor sa bude zúčastňovať na fungovaní sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu:
  - a) prerokovaním,
  - b) právom na informácie,
  - c) kontrolnou činnosťou.
2. Spoločnosť prerokuje s poradným výborom najmä:
  - a) dôležité otázky rozvoja podniku a napĺňania hlavného cieľa jeho činnosti,
  - b) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
  - c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
  - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
  - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti sociálneho podniku alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy registrovaného sociálneho podniku,
  - f) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
3. Sociálny podnik informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti. Sociálny podnik môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ho mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.
4. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä:
  - a) vstupovať v dohodnutom čase na pracoviská sociálneho podniku,
  - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
  - c) podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok,
  - d) vyžadovať od registrovaného sociálneho podniku, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenia na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,
  - e) vyžadovať od sociálneho podniku informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly.
5. Sociálny podnik je na účely kontrolnej činnosti povinný umožniť členom poradného výboru vstup na svoje pracoviská.
6. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za dva mesiace. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví zápisnica, ktorú sociálny podnik na požiadanie poskytne Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky..
7. V prípade, že bude v spoločnosti pôsobiť v zmysle ustanovenia § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník, podmienka zriadenia poradného výboru bude v zmysle ustanovenia § 9 ods. 11 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov splnená.
8. V súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona č. 112/2018 Z. z. spôsob voľby alebo vymenovania a spôsob odvolania člena poradného výboru, ako aj ďalšieho riadneho fungovania poradného výboru upraví sociálny podnik vo svojich vnútorných predpisoch, aby vo vzťahu k priamo zainteresovaným osobám bolo zabezpečené transparentné a spravodlivé prostredie.

## **Článok XIX.**

### **Závěrečné ustanovenia**

1. Všetky náklady súvisiace so založením a vznikom spoločnosti, ktoré uhradí spoločník do vzniku spoločnosti, nesie spoločnosť ako náklady v prvom obchodnom roku.
2. Návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra podá konateľ spoločnosti.
3. Ostatné práva, povinnosti a právne vzťahy vzniknuté v súvislosti s činnosťou spoločnosti, ktoré nie sú upravené v tejto zakladateľskej listine sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto zakladateľskej listiny nemá vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
5. O zmenách a doplnkoch zakladateľskej listiny rozhoduje jediný spoločník.
6. Prípadné spory medzi jediným spoločníkom a spoločnosťou a spory týkajúce sa konateľov, ktorí nie sú spoločníkmi, budú riešené cestou zmiernu. Ak sa nepodarí vyriešiť takýto spor cestou zmiernu, ktorákoľvek zo strán sporu je oprávnená predložiť ho formou žaloby na prerokovanie príslušnému súdu.
7. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 9-tich rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre okresný úrad, odbor živnostenského podnikania, jeden rovnopis je určený pre konanie o zápis spoločnosti do obchodného registra, jeden rovnopis je určený pre uloženie do zbierky listín obchodného registra, jeden rovnopis je určený pre registráciu na daňovom úrade, jeden rovnopis je určený pre zriadenie bankového účtu spoločnosti, jeden rovnopis je určený na založenie v dokumentácii spoločnosti, a tri rovnopisy pre jediného spoločníka spoločnosti.
8. Jediný spoločník prehlasuje, že je plne spôsobilý na právne úkony a že tento právny úkon je urobený slobodne, zrozumiteľne, určite a vážne.
9. Jediný spoločník svojím podpisom potvrdzuje svoj súhlas so znením tejto zakladateľskej listiny.
10. Založenie obchodnej spoločnosti bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Slovinkách č. V/59/2019 na zasadnutí dňa 25. júla 2019.

Slovinky, dňa 20.04.2022

v.r.

---

obec Slovinky, zastúpená starostom obce  
Gabriela Kopnická