



Zmluva o poskytnutí služieb

Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Slovinky
Sídlo: Slovinky 58, 053 40 Slovinky
IČO: 00329550
DIČ: 2021331532
Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Kopnická- starostka
Tel.: 053 /447 02 95
E-mail: maria.kopnicka@slovinky.dcom.sk
Webová stránka: <https://www.obecslovinky.sk/>
dalej len „objednávateľ“

Poskytovateľ:

Obchodné meno: GM partners s.r.o.
Sídlo: Cimborkova 34, 040 01 Košice - mestská časť Sever
Zastúpený: Ing. Martin Valík - konateľ
IČO: 50 939 301
DIČ: 2120530379
IČ DPH: SK2120530379
Bankové spojenie: SK68
Tel.: \
E-mail:
dalej len „poskytovateľ“

a ďalej len „zmluva“.

Čl. 1 Predmet zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená medzi zmluvnými stranami uvedenými vyššie nad čl. 1 tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva je uzatvorená podľa postupu verejného obstarávania, konkrétne § 108 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len ZVO).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby v zmysle povinností prijímateľa (Objednávateľa v tejto zmluve).
5. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie služieb externého manažmentu pre nasledovný projekt: *„Predchádzanie vzniku odpadov - nákup kompostérov v obci Slovinky“*.
Kód výzvy: PSK-MZP-018-2024-ITI-EFRR. Kód ŽoNFP: NFP401202G139. Operačný program: Program Slovensko 2021-2027.
Ďalší podrobnejší opis projektu bol uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk, z ktorého vyplýva táto zmluva.
6. Poskytnutie služieb externého manažmentu v tejto zmluve nezahŕňa poskytovanie služieb pre monitorovacie obdobie udržateľnosti projektu.

Čl. 2 Miesto poskytnutia služieb a termíny plnenia

1. Miesto poskytnutia služieb – Obec Slovinky, Slovinky 58, 053 40 Slovinky alebo iné miesta nevyhnutné pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
2. Termín plnenia - Poskytovateľ sa zaväzuje objednávatelovi poskytovať služby v požadovanom rozsahu v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy od podpísania tejto zmluvy až do momentu schválenia RO/SO (Poskytovateľom) záverečnej monitorovacej správy projektu a zároveň schválenie záverečnej žiadosti o platbu.



Čl. 3 Cena za poskytnutie služieb externého manažmentu a platobné podmienky

1. Cena predmetu tejto zmluvy bola dohodnutá a bola výsledkom procesu verejného obstarávania a to v nasledovnej výške:
Cena bez DPH = 3 150,00 EUR
Cena DPH = 724,50 EUR
Cena s DPH = 3 874,50 EUR
2. Fakturácia za poskytnutie služieb bude prebiehať nasledovne:
Maximálne 5 faktúr, pričom výška 1 faktúry bude maximálne 20% z ceny uvedenej v bode 1. čl. 3, pričom poslednú faktúru – konečnú - bude možné vystaviť aj vo vyššej výške ako 20% z ceny uvedenej v bode 1. čl. 3.
3. Objednávateľ uhradí doručené faktúry vystavené poskytovateľom, pričom podkladom pre vykonanie úhrady bude doručená faktúra, ktorej splatnosť nesmie byť kratšia ako 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Čl. 4 Práva, povinnosti, sankcie a ďalšie dojednania tejto zmluvy

1. Poskytovateľ poskytne služby plne v súlade podľa prílohy č. 1 zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje touto zmluvou, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri plnení predmetu tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky úkony bude vykonávať odborne, využitím svojich odborných znalostí a schopností.
4. Objednávateľ je povinný vytvoriť podmienky pre spoluprácu s poskytovateľom v mieste sídla objednávateľa, poskytovať poskytovateľovi všetky potrebné informácie, dokumenty a podklady a poskytovať súčinnosť potrebnú k splneniu dohodnutého predmetu zmluvy a to bez zbytočného odkladu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť poskytovateľovi všetky informácie a podstatné zmeny, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu aktivít projektu a jeho riadenia.
6. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rámci rozpočtu projektu nie je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty za omeškanie.
7. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry z iných dôvodov než je uvedené v Čl. 4 bod 6. je objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,3% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
8. V prípade neposkytnutia služby v zmluvne dohodnutom termíne podľa čl. 2, zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie vo výške 0,5 % za nerealizovanej časti predmetu zmluvy za každý omeškaný deň.
9. Predmet zákazky je financovaný z vlastných finančných prostriedkov a z fondov Európskej únie, z programu Slovensko 2021-2027, preto Objednávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby sú:
I. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
II. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
III. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby



IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,

V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

VI. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

VII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I. až VI. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

V prípade ďalších oprávnených osôb uvedených v ZoNFP sa poskytovateľ zaväzuje akceptovať aj tieto ďalšie oprávnené osoby.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia zmluvy

1. Zmluva zanikne splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
2. Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
4. V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
5. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné, keď bude druhej zmluvnej strane doručené.
6. Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
8. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území SR.
9. Zmena zmluvy, ako aj iné dojednania zmluvných strán týkajúce sa tejto zmluvy alebo z nej vyplývajúce, musia mať formu priebežne číslovaných písomných dodatkov a musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami. Po ich schválení sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmeny zmluvy musia byť v súlade s §18 ZVO.
10. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre zmluvné strany.
11. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.
12. Táto zmluva má jednu prílohu s názvom „Povinnosti poskytovateľa“.

V , dňa 14-08-2025

Mgr. Mária Kopnická
Starostka obce Slovinky

V Košiciach, dňa 12.08.2025

Ing. Martin Valík, konateľ
GM partners s.r.o.



Zabezpečenie externého manažmentu bude zastrešovať:

Názov činností	Bližšia špecifikácia činností
<u>Koordinácia projektových aktivít a monitorovanie projektu</u>	Zodpovednosť za plnenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo ZoNFP
	Plnenie stanoveného harmonogramu
	Zodpovednosť za správny priebeh časovej a vecnej realizácie projektu v súlade s podmienkami ZoNFP
	Zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu
	Príprava všetkých podkladov pre kontrolu na mieste zo strany poskytovateľa ZoNFP
	Vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte
	Predkladanie monitorovacích správ v stanovených termínoch
	Koordinácia aktivít projektu
	Komunikácia prostredníctvom systémov určených poskytovateľom ZoNFP
	Plnenie stanovených cieľov, aktivít a výsledkov projektu
	Zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa)
	Iné nevyhnutné činnosti pre úspešnú realizáciu projektu
<u>Finančný manažment</u>	Zodpovednosť za plnenie finančného plánu projektu, finančnú udržateľnosť projektu, správnosť a včasnosť vypracovania a predloženia žiadosti o platbu vrátane záverečného zúčtovania projektu
	Poskytovanie súčinnosti pri kontrolách
	Príprava a sumarizácia podkladov pre spracovanie žiadostí o platbu
	Zodpovednosť za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa ZoNFP
	Účasť na kontrolných dňoch ak relevantné
	Aktívna komunikácia s poskytovateľom a zhotoviteľom počas celej doby realizácie projektu
<u>Proces verejného obstarávania</u>	Zabezpečenie zrealizovania procesu verejného obstarávania pre nezrealizované verejné obstarávania aktivít projektu a to v súlade so ZVO